
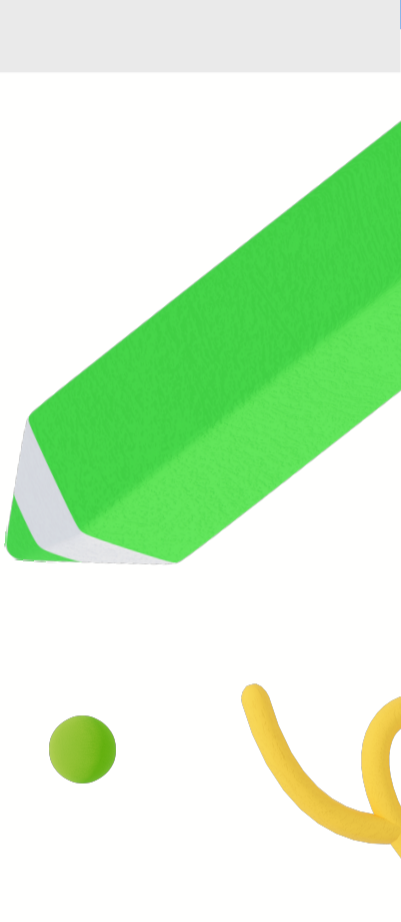



세미나 개최비 청구, 이렇게 하세요!

 고려대학교 세종산학협력단

# 세미나 개최비 청구



→ 이렇게 하세요!

# 목차

세미나 개최비 청구

이렇게 하세요!



## 목차

- 1 세미나 개최비란? PAGE 3~4

---

- 2 세미나 개최비(다과 및 음료) 청구 PAGE 5~6

---

- 3 세미나 개최비(사무용품, 현수막 등) 청구 PAGE 7

---

- 4 유의사항 PAGE 8

---




chapter 1

# 세미나 개최비란?

세미나개최비??



그냥 기타경비로  
청구하는거 아닌가?

**확인해볼게요**



## 세미나개최비란?



- 국가연구개발혁신법에 구체적인 명시는 없음.
  - 국가연구개발사업의 연구개발비 사용 기준 : 세미나개최와 관련된 비용은 '연구활동비' 항목의 '회의비'로 분류
  - 교외연구비 관리지침 : 연구활동비 계상기준의 '회의비'로 회의장 임차료, 회의비 등 세미나 개최비용 계상
- ※ 세미나개최를 위한 현수막 등 구매는 '연구활동비'로 집행



# 세미나개최비(다과 및 음료) 청구

1 연구포탈 로그인

[www.rms.korea.ac.kr](http://www.rms.korea.ac.kr)

**KURMS** Korea University Research Management System

김형우님 (2008290088/연구관리팀) | KUPID | KOREAN | 문의전화 | 권한위임 | 원격지원 | 로그아웃

전체메뉴 열기 | 15 TO-DO LIST | ★ | ⚙

사업신청 | **연구과제** | 연구업적 | 교내연구지원 | 연구지원 정보 | 개인정보

서비스 바로가기

- 규정보기
- 과제변경
- 논문교정

수행연구과제

- 개시보고서작성
- 연구과제관리
- 연구책임자 승인처리
- 연구과제목록
- 학생인건비플(책임자)
- 학생인건비플(학생용)
- 과제변경신청서작성
- 연구보고서
- 연구원계상률및수행과제수조회

연구비청구

- 미청구카드사용내역
- 연구비청구
- 연구비청구현황
- 출장보고서 제출 및 현황
- 출장DB
- 연구수당청구
- 회의비 사전품의**

연구용품구매

- 구매요청
- 구매요청현황
- 시작품-연구용품
- 시작품-연구용품
- 구매분담요청
- NTK 등록증
- 관세감면 및 고
- 관세감면 및 고
- 물품현황 조회

기타 조회및신청

이름	날짜
오현진	2025.03.24
김선형	2025.03.21
차지훈	2025.03.20
차지훈	2025.03.18
차지훈	2025.03.18

TO-DO LIST | 이메일 | ON OFF + 더보기 1/5 <>

[과제변경제출] 2025.03.27  
R2326743 과제의 연구원변경신청서가 제출되었습니다...

[개시보고서] 2025.03.26  
R2101255 과제의 개시보고서 연구원이 승인 되었...

[개시보고서] 2025.03.26  
R2101255 과제의 개시보고서 실행예산이 승인 되...

관련 사이트 & eBook 1/3 <>

- KIPS | 지식/재/산 관리시스템
- 공동기자재 관리시스템
- KU 연구네트워크 | Korea University Research Network
- S2 RIMS | 연구성과관리시스템
- 전자연구노트 시스템 | KUELN
- 국가과학기술지식 정보서비스

미확인 업적 | 학술지원연구비 | 마일리지 적립 | **참석자** | 참석자 선택 | 외부인 입력

N	성명	소속	개인번호

참석자 계 0

확인사항 : 회의 식비에 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제2조제2호 및 제11조에 해당 하는 자는 참여하지 않았거나, 동법 시행령의 기준 범위액을 초과하지 않음을 확인함.

2 회의비 사전품의

회의비 탭에 기입할때는 '회의비 사전품의' 필수

3 사전품의 Tip!

참석예정자 + 예상인원으로 작성  
예: 김고대, 이대학, 박책임 ... 기재 후 최연구 외 n명 참석 예정

### 4 회의비 랩 입력

- 1. 사전품의한 내부결재(승인건) 불러오기
- 2. 좌측 회의록 부분 작성
  - 참석자 전체 인원 기입

## 세미나개최비(다과 및 음료) 청구

학회(교육)등록비    전문가활용    야근, 특근    조사연구비    도서구입    연구수당    기타경비    논문게재료    삭제    저장

#### 회의록

내부결재 시행번호  ※ 내부결재 승인건 선택 후 작성가능

회의일시\*  시 ~  시

회의장소\*     회의주제\*

회의내용\*

참석자	참석자 선택	외부인 입력	삭제
<input type="checkbox"/> N	성명 <input type="text"/>	소속 <input type="text"/>	개인번호 <input type="text"/>
참석자 계    0			

확인사항 : 회의 식비에 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제2조제2호 및 제11조에 해당 하는 자는 참여하지 않았거나, 동법 시행령의 기준 범위액을 초과하지 않음을 확인함.

#### 지출내역

청구구분\*  이체     카드            가수금원장번호

세목\*         예산잔액

증빙구분\*  카드    카드일 경우 카드전표를 선택해야 산출금액을 확인할 수 있습니다.

사용일자\*  2025-03-27   

청구금액\*

카드결제일

합계금액

중복청구사유

사업자번호

지급계좌  -선

카드사용정보

부가세

예금주

### 5 증빙첨부

1. 세미나 개최 계획(안)
2. 참석자 서명부
3. 지출증빙
  - : 카드전표 또는 세금계산서

🔍 세미나개최 사무용품, 현수막 청구

**1** 세목 선택

연구활동비 선택

학회(교육)등록비	전문가활용	야근, 특근	조사연구비	도서구입	연구수당	기타경비	논문게재료	삭제	저장
-----------	-------	--------	-------	------	------	------	-------	----	----

비용구분\*  일반  인건비

청구구분\*  이체  카드

세목\* -선택-    환입내역선택    가수금원장번호    예산잔액

증빙구분\* 세금계산서    국세청송인NO\*    전자(세금)계산서

사용일자\* 2025-03-27    지불방법\* 이체    집행구분(이지바로)\* 세미나개최비

청구금액\*    내역\*    부가세

합계금액    예금주\*

사업자번호\*    증빙첨부(0)    사유서 작성

지급계좌\*

**2** 물품 목록 기입

구매 물품 내역 기입

**3** 증빙첨부

1. 세미나 개최 계획(안)
2. 참석자 서명부
3. 지출증빙  
: 카드전표 또는 세금계산서

## 🔍 세미나개최비 청구시 유의사항 !

- 1 세미나개최비(다과 및 음료) 청구시 "회의비"로 청구
- 2 세미나개최비(다과 및 음료) 청구 시 "회의비 사전품의" 반드시 진행 필요
- 3 세미나개최비(다과 및 음료) 청구 2건 이상 시 중복청구 사유 작성 필수
- 4 세미나개최비(다과 및 음료) 청구 시 포장비닐 또는 봉투 등은 세미나개최비(사무용품, 현수막) 청구

이외 상세 문의사항은 해당 과제 연구관리팀 담당자에게 연락주세요!

# 감사합니다



**고려대학교 세종산학협력단**  
KOREA UNIVERSITY RESEARCH AND FOUNDATION SEJONG

